

Tietosuojalaki (1050/2018), EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR)

- |  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä  | Nimi: Merikratos Oy<br>Postiosoite: Ruissalontie11 B<br>20200 TURKU   |
| 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö ja yhdyshenkilö  | Nimi: Henna Komonen<br>Puhelin: 050-524 8220<br>Sähköposti: henna.komonen@merikratos.fi   |
| 3. Rekisterin nimi   | Potilasasiamiehen asiakasrekisteri  |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  | Asiakassuhteen hoitaminen, rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu ja tilastointitarve.<br>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)  |
| 5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä /ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)  | Tarvittaessa asiakkaan nimi, kotikunta, osoite ja puhelinnumero.<br><br>Tarvittaessa myös asiakkaan syntymäaika tai henkilötunnus, jos ne ovat välttämättömiä asiakastietojen yksilöimiseksi. Asiakkaan ilmoittamat ongelmat terveydenhuollon palvelujärjestelmässä sekä tarvittaessa valitusten kohteena olevien työntekijöiden/yksiköiden nimet ja työntekijöiden antamat vastaukset asiakkaan asiassa sekä potilasasiamiehen toimenpiteet asiassa. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet  | Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot.<br>Tarvittaessa terveydenhuollon henkilöstön ilmoittamat tiedot asiakkaan suostumuksella (valtakirja).  |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Ottaessa yhteyttä valituksen kohteena oleviin työntekijöihin/yksiköihin luovutetaan tarvittavia asiakasta koskevia tietoja asiakkaan suostumuksella.  |
| 8. Rekisterin suojauksen periaatteet   | A: Manuaalinen aineisto terveydenhuollon yksilö- ja perhetiedoista on säädetty salassa pidettäviksi. Tiedot säilytetään sivullisilta suojattuina potilasasiamiehen työhuoneessa/ arkistossa lukituissa säilytystiloissa. Aineisto tuhotaan, kun sen säilyttämiselle ei enää tapauksen hoitamisen kannalta ole edellytyksiä.<br><br>B: Sähköisesti tallennetut tiedot Merikratoksen intranettiin   |

tallennetaan salatussa muodossa tilastointeja ja seurantoja varten työn suunnittelun ja joustavan toiminnan takaamiseksi. Tietoihin pääsee käsiksi vain nimetty potilasasiamies, sekä hänen sijaisensa, käytännössä potilasasiamiestyötä tekevä Merikratoksen työntekijä omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakastiedot.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytystä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka päättää asiasta. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Eväämisperuste voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.

Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:

TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO  
PL 800  
00521 HELSINKI

Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Pyyntö korjaamisesta osoitetaan vastuuhenkilölle, joka asiasta päättää. Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Yhdistetty rekisterisivu ja informointilomake ovat nähtävissä sosiaalimiehen toimistossa.